

Die Gemeinde Lemwerder möchte **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

**Sachbearbeitung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)
in Teilzeit unbefristet besetzen**

Lemwerder liegt mitten in der Wesermarsch – direkt an der Weser, umgeben von Natur, maritimem Flair und einem starken Zusammenhalt der Menschen. Lemwerder steht für Tradition und Innovation gleichermaßen: Wir sind bekannt für unsere Werften, vielfältige Kulturangebote und ein reges Vereinsleben.

Um die Außendarstellung unserer Gemeinde weiter zu stärken und unsere Kommunikation im digitalen Zeitalter im Sinne einer modernen Verwaltung auszubauen, möchten wir die Stelle im Bereich **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** besetzen. Wir bieten Ihnen die einmalige Gelegenheit, diesen wichtigen Bereich von Anfang an mitzugestalten, eigene Ideen einzubringen und Lemwerder auf neuen Wegen sichtbar zu machen.

Ihre Aufgaben

- Planung, Koordination und Umsetzung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Gemeinde
- Weiterentwicklung der kommunalen digitalen Außendarstellung und Kommunikation
- Aufbau, Betreuung und Weiterentwicklung der Social-Media-Kanäle der Gemeinde
- Erstellung von zielgruppengerechten Content für verschiedene digitale Plattformen
- Pflege und Ausbau von Medienkontakten sowie Koordination von Presseanfragen
- Verfassen und Redigieren von Pressemitteilungen, Bürgerinformationen, redaktionellen Beiträgen
- Unterstützung bei der Vermarktung, Organisation und Begleitung von Veranstaltungen der Gemeindeverwaltung
- Mitgestaltung beim Aufbau und Betreuung der neu geplanten Homepage
- Erstellung von Kommunikationsmaterialien (z. B. Broschüren, Präsentationen und sonstigen Publikationen)
- Unterstützung bei der internen Kommunikation, z. B. Erstellung eines Newsletters, Aufbau eines Intranets
- Protokollführung in den Rats- und Ausschuss-Sitzungen der Gemeinde

Das bringen Sie mit

- abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im Bereich Marketing, Kommunikation, Medien oder Journalismus
- mehrjährige Berufserfahrung im o. g. Aufgabengebiet vorzugsweise bei einer Tageszeitung
- Stilsicherer Schreibstil und ein gutes Gespür für Zielgruppen und Medienlandschaft
- Eigenständige, strukturierte Arbeitsweise und Organisationstalent
- Kommunikationsstärke, Kreativität und Teamgeist
- Interesse an kommunalpolitischen Themen und Gegebenheiten
- Idealerweise verfügen Sie bereits über eine enge Verbundenheit zur Gemeinde Lemwerder und kennen die örtlichen Strukturen und Gegebenheiten gut

Wir bieten

- ein engagiertes Team mit flachen Hierarchien und offener Kommunikationskultur
- einen interessanten und vielfältigen Aufgabenbereich mit anspruchsvollen Tätigkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- unbefristete Festanstellung in Teilzeit
- tarifgerechte Bezahlung nach TVöD, Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- die Eingruppierung erfolgt nach Festlegung der Aufgaben und nach persönlicher Eignung und Qualifikation entsprechend einer Stellenneubewertung
- leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein aktives Betriebliches Gesundheitsmanagement, inkl. Vergünstigungen bei den örtlichen Sportvereinen oder für Fitnessstudios und Schwimmbäder (EGYM)
- Möglichkeit der Inanspruchnahme eines JobTickets (BSAG und VBN)

Für Rückfragen steht Ihnen die Bürgermeisterin, Christina Winkelmann unter Tel. 0421 67 39 41 gern zur Verfügung.

Was ist sonst noch wichtig?

Um Sie bereits im Bewerbungsverfahren besser kennen zu lernen, fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte neben Ihrem Lebenslauf und Ihrer Ausbildungsnachweise auch Arbeitszeugnisse oder dienstliche Beurteilungen, die möglichst nicht älter als 1 Jahr sind, sowie gerne weitere aussagekräftige Unterlagen bei.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Sie fühlen sich von dem interessanten und vielfältigen Aufgabenbereich angesprochen, möchten zudem ein Teil unserer Verwaltung werden und Ihre Fähigkeiten, Kenntnisse und Fertigkeiten für die Gemeinde Lemwerder einbringen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum 18.05.2025.

per E-Mail an: bewerbung@lemwerder.de oder

per Post an: Gemeinde Lemwerder, Stedinger Straße 51, 27809 Lemwerder