

# Ergebnisprotokoll - Sitzung des Arbeitskreises

01.11.18 von 16.30-18.30 Uhr

Teilnehmer:

Frau Neuke, Frau Wendelken, Herr Klindt, Frau Glimm, Frau Wunderlich, Frau Snieders, Frau Winkelmann, Frau Heller

Moderation und Protokoll: Frau Kersting

Agenda: (ausführliche Agenda im Vorfeld versendet)

1. Eingangsrunde
2. Information Frau Neuke über Zahlen/ Fakten
3. Fahrplan für weiteres Vorgehen entwickeln
4. Horteltern
5. Dokumentation des Prozesses
6. Öffentlichkeitsarbeit
7. Organisation der nächsten Schritte

(1) Anmerkungen aus der Eingangsrunde:

1. Die Zusammensetzung der Gremien wurde hinterfragt (Keine Eltern, Schule, Hort in LR sowie keine Politiker in AK) → Frau Neuke hat Hintergründe erläutert.
2. Frage: Besetzung des AK angemessen? → Es wurde festgehalten, dass jederzeit „Gäste“ eingeladen werden können, wenn es dem AK hilfreich erscheint.
3. Diskussion über „freie Hand“ des AK: Ist es wirklich so ergebnisoffen, wie es im Rahmen formuliert ist? → Soll in jedem Fall beim Termin mit LR am 14.11.18 thematisiert werden.

(2) Information von Frau Neuke:

Frau Neuke hat die Hintergründe und die Vorgeschichte noch einmal zusammengefasst. Zum nächsten Termin des AK am 19.12. wird Frau Neuke Sachstand sowie Prognosen mitbringen bzw. vorab versenden.

(3) Fahrplan: (Im Anhang - Fotoprotokoll)

Frau Kersting stellte einen Vorschlag zum Vorgehen für die nächsten Monate vor.

Zwei Dinge wurden angemerkt:

1. Eine „Mini-Umfrage“ unter den Eltern soll vorgeschaltet werden. Dieses wurde mit 2 Gegenstimmen beschlossen. Das Vorgehen, die Fragen und das Anschreiben wird vorbereitet und am 14.11. (Termin LR und AK) vorgestellt.  
Details siehe Tabelle am Ende des Protokolls.
2. Nach jedem Termin sollte überprüft werden, inwiefern der Fahrplan so fortgeführt werden kann und wo gegebenenfalls Anpassungen vorgenommen werden müssen (Mehr Zeit, „Schleifen drehen“,...)

#### (4) Hort-Eltern

Noch offen war der Punkt, ob die Perspektive der Hort-Eltern im AK vertreten sei (bzw. sein sollte). Das Meinungsbild war eindeutig: Mehrheitlich wurde festgestellt, dass

- a) der AK nicht noch größer besetzt werden sollte, um arbeitsfähig zu sein
- b) die Besetzung zw. Eltern und Fachleuten ausgewogen sein sollte
- c) Gäste jederzeit dazu kommen können, wenn der AK an einem bestimmten Punkt der Ansicht ist, dass hier eine Perspektive fehlen sollte.

#### (5) Dokumentation

Aus Zeitgründen ist das Thema nicht mehr gemeinsam bearbeitet worden. Frau Heller und Frau Snieders bereiten zum nächsten Termin einen Vorschlag vor:

Was soll die Dokumentation des Prozesses leisten? Wie sollte sie demnach angelegt sein?

#### (6) Information und Ö-Arbeit:

Das Thema ist aus Sicht des AK sehr wichtig und sollte daher gemeinsam besprochen festgelegt werden. Aus Zeitgründen ist daher ein separater Termin festgelegt worden (14.11. VOR dem Termin mit dem LR). Details siehe Tabelle am Ende des Protokolls.

#### (7) Organisation und nächste Schritte

**Die nächste Sitzung des AK und LR ist am 14.11.18** - die Besetzung wird nahezu vollständig sein.

Themen:

- „Freie Hand“ / Ergebnisoffenheit ?!
- Fahrplan vorstellen
- Mini Umfrage vorstellen
- Info über Beschluß zu „Hort-Eltern im AK“

**Die nächste Sitzung des AK ist am 19.12.18 von 16.30 – 18.30 Uhr im Hort.**

Dort wird dann auch der nächste Termin des AK für Januar festgelegt.