



## Arbeitskreis für Bildung und Betreuung im Grundschulalter

### Protokoll

Thema	Arbeitskreis - 2. Sitzung (17.00 – 19.00 Uhr)
Datum	19.12.2018
Teilnehmer	Regina Neuke, Gitte Wendelken, Manfred Klindt, Eike Glimm, Nicole Wunderlich, Carolin Snieders, Christina Winkelmann, Viktoria Heller, Janne Sosath-Hahn
Protokoll	Jutta Kersting

### Tagesordnung:

1	<b>Anfang:</b> Tagesordnung evtl anpassen → Tagesordnung verabschieden
2	<b>Information</b> von Frau Neuke „ <b>Statistik</b> “
3	Ergebnisse der <b>Elternumfrage</b>
4	Ergebnisse der Gruppe „ <b>Öffentlichkeitsarbeit</b> “
5	Ergebnisse der Gruppe „ <b>Dokumentation</b> “
6	Organisation der <b>Zusammenarbeit im AK:</b>
7	<b>Organisation der Termine für 2019</b>

#### TOP 1 Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde angepasst. Ergebnis siehe oben. Der ursprünglich vorgesehen Punkt „Nutzen“ wurde aus Zeitgründen in den nächsten Termin verschoben.

#### TOP 2 Info Regina Neuke zu Statistik

Regina Neuke stellte den Ausblick zu Schülerzahlen etc. sowie die Ergebnisse der Umfragen aus 2016 und Mai 2018 vor.

#### TOP 3 Elternumfrage

Es wurden 530 Fragebögen ausgegeben und es gab 301 Rückläufer.  
Es wird eine kurze Zusammenfassung der Ergebnisse formuliert, die auf der homepage der Gemeinde veröffentlicht wird

## TOP 4 Öffentlichkeitsarbeit

Folgende Punkte wurden beschlossen:

- Nach jedem Treffen wird eine kurze **Pressemitteilung** verfasst, die über den „Stand der Dinge“ informiert.
- Für die **Öffentlichkeit** soll eine Unterseite auf der Homepage der Gemeinde im Bereich „Familie, Bildung und Gesundheit“ erstellt werden, in die Protokolle und andere Dokumente eingestellt werden.
- Der **AK** wird sich in dieser Unterseite **vorstellen**.
- Für Ende März ist eine **erste Infoveranstaltung** im BEGU geplant, an dem alle interessierten Bürger teilnehmen können. Die Terminierung und Vorbereitung ist in die Wege geleitet.

## TOP 5 Dokumentation

Folgende Punkte wurden beschlossen:

- Das Protokoll durch Jutta Kersting soll in der bisherigen Form weitergeführt werden. Ebenso die Fotodokumentation.
- Regina Neuke regelt für alle Mitglieder des AK einen Zugang zu einem Cloud Speicherplatz.
- Die Dokumentation folgt den Vorschlägen der „UAG Dokumentation“

## TOP 6 Zusammenarbeit im AK

Viele technische Fragen der Zusammenarbeit wurden beim Punkt 5 „Dokumentation“ bereits angesprochen.

Zudem wurde beschlossen:

Der Mailverkehr im AK soll reduziert werden. Veränderungen sind beschlossen worden und werden ausprobiert.

## TOP 7 Termine 2019

Folgende Termine wurden ausgemacht:

- 23.01.19 von 16.00-20.00 Uhr im BEGU
- 11.02.19 von 17.00-19.00 Uhr im HORT
- 06.03.19 von 17.00 -19.00 Uhr mit LR - dieser Termin muss noch vom LR bestätigt werden!
- 25.04.19 von 17.00 – 19.00 Uhr im HORT